

# Як користуватися RICA Receipt Box

Коротка інструкція - просто, швидко та зручно

## СТОРІНКА 1 - ПОЧАТОК РОБОТИ ТА ЗБЕРЕЖЕННЯ ЧЕКІВ

### 1 Створіть свій Receipt Box

Відкрийте [www.ricadiy.com/receipt-box](http://www.ricadiy.com/receipt-box). Виберіть Try Free або Sign In. Створіть обліковий запис за номером телефону або електронною поштою, або увійдіть, якщо обліковий запис у вас уже є.

### 2 Виберіть правильну компанію

Якщо у вас більше ніж один Receipt Box, виберіть компанію, до якої належить чек, коли система попросить вибрати компанію.

### 3 Підключіть зручний спосіб надсилення

Ви можете підключити Telegram, WhatsApp або Телефон / SMS, щоб надсилати чеки до свого Receipt Box. Підключіть один спосіб або всі.

Telegram Connection

Not connected >

WhatsApp Connection

Not connected >

Phone / SMS Connection

Not connected >

### 4 Надішліть чек

Зробіть фото або надішліть підтримуване зображення чи PDF. Якщо система попросить, виберіть правильну компанію. Чек буде збережено в поточному місяці, якщо ви не виберете інший місяць і рік.

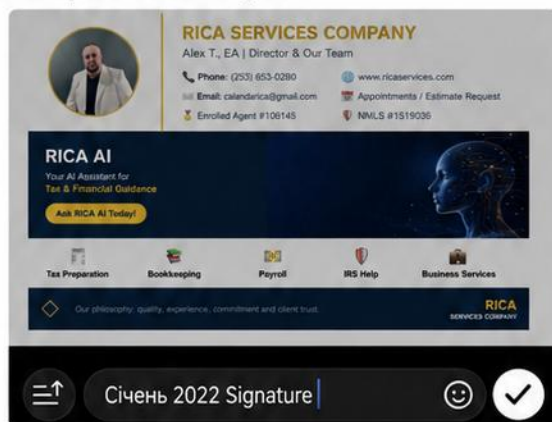
### 5 Необов'язково: додайте назву або виберіть місяць/рік

Перед тим як надіслати чек через Telegram, WhatsApp або Телефон/SMS, ви можете написати коротку інструкцію. Напишіть Home Depot, щоб назвати наступний чек. Напишіть Січень 2025, щоб зберегти його в цьому місяці. Напишіть Січень 2025 Home Depot, щоб зробити і те, і інше. Потім надішліть чек.

Home Depot

Січень 2025

Січень 2025 Home Depot



Приклад: введення місяця/року та назви перед надсиленням чека

### 6 Дочекайтеся "Saved"

Чек вважається надійно збереженим лише після отримання підтвердження Saved.

# R Як користуватися RICA Receipt Box

Коротка інструкція - просто, швидко та зручно

## СТОРІНКА 2 - ПОШУК, ЗАВАНТАЖЕННЯ ТА ЗАХИСТ

### 7 Швидко знаходьте чеки

Використовуйте Search для пошуку за назвою або іменем файлу. Drop Box показує ваші останні надсилання. Відкрийте рік, потім місяць, щоб переглянути старіші чеки.

### 8 Відкрийте, завантажте або надрукуйте

Відкрийте один чек, завантажте місяць або створіть/завантажте річний експорт, коли він доступний. Використовуйте PDF-інструменти на телефоні або комп'ютері, щоб зберегти, надрукувати або надіслати електронною поштою.

### 9 Приватні документи

Використовуйте Приватні документи для важливих записів, таких як податкові декларації, документи бізнесу, посвідчення особи, договори та інші файли, які ви хочете зберігати окремо від чеків. Ця область захищена PIN-кодом вашої компанії.

### 10 Паролі

Ви можете безпечно зберігати необов'язкову спільну інформацію для входу. Паролі використовують той самий PIN-код компанії та залишаються прихованими, доки ви не натиснете Reveal.

### 11 Забули PIN-код або пароль входу?

Забули PIN-код: отримайте код безпеки на електронну пошту або телефон для входу, а потім створіть новий PIN-код із 4-12 цифр. Забули пароль входу: виберіть Forgot Password і виконайте кроки з кодом безпеки.

### 12 Основні платежі

Перші 20 завантажень безкоштовні протягом до 90 днів. Потім \$5.99 на місяць включають 10 завантажень за розрахунковий період; кожні додаткові 10 завантажень коштують \$5.99. Плата за завантаження обмежується сумою \$36 за розрахунковий період. SMS/MMS і додаткове сховище оплачуються окремо. Включено 6 ГБ сховища; додайте 10 ГБ за \$4.99.

### 13 Підключіть варіанти повідомлень

Ви можете надсилати чеки через Telegram, WhatsApp або Телефон/SMS. Для кожного варіанта відображається Not connected, доки ви його не налаштуєте.

Telegram Connection

Not connected >

WhatsApp Connection

Not connected >

Phone / SMS Connection

Not connected >

### Швидке нагадування

Завжди перевіряйте, що чек має статус Saved. За можливості зберігайте оригінали чеків і документів. Саме ви вирішуєте, що зберігати у своєму Receipt Box.