Cómo usar RICA Receipt Box

Guía rápida - simple, rápida y fácil

PÁGINA 1 - COMIENCE Y GUARDE RECIBOS

1 Cree su Receipt Box

Abra www.ricadiy.com/receipt-box. Elija Try Free o Sign In. Cree su cuenta con su número de teléfono o correo electrónico, o inicie sesión si ya tiene una cuenta.

2 Elija el negocio correcto

Si tiene más de un Receipt Box, elija el negocio al que pertenece el recibo cuando el sistema le pida seleccionar una empresa.

3 Conecte cómo quiere enviar

Puede conectar Telegram, WhatsApp o Teléfono / SMS para enviar recibos a su Receipt Box. Conecte uno o todos.

4 Envíe su recibo

Tome una foto o envíe una imagen compatible o un PDF. Si se le pide, elija el negocio correcto. El recibo se guardará en el mes actual, a menos que usted elija otro mes y año.

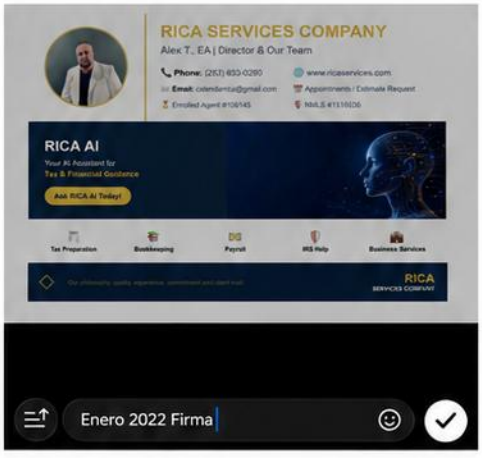
5 Opcional: póngale nombre o elija mes/año

Antes de enviar el recibo por Telegram, WhatsApp o Teléfono/SMS, puede escribir una instrucción corta. Escriba Home Depot para poner nombre al próximo recibo. Escriba Enero 2025 para guardarlo en ese mes. Escriba Enero 2025 Home Depot para hacer ambas cosas. Luego envíe el recibo.

Home Depot

Enero 2025

Enero 2025 Home Depot



Ejemplo: escribir el mes/año y el título antes de enviar el recibo

6 Espere "Saved"

Su recibo queda guardado de forma segura solo después de recibir la confirmación Saved.

Cómo usar RICA Receipt Box

Guía rápida - simple, rápida y fácil

PÁGINA 2 - BUSQUE, DESCARGUE Y PROTEJA

7 Encuentre recibos rápidamente

Use Search para buscar por título o nombre de archivo. Drop Box muestra sus envíos más recientes. Abra un año y luego un mes para revisar recibos anteriores.

8 Abra, descargue o imprima

Abra un recibo, descargue un mes o cree/descargue una exportación anual cuando esté disponible. Use los controles PDF de su teléfono o computadora para guardar, imprimir o compartir por correo electrónico.

9 Documentos Privados

Use Documentos Privados para registros importantes, como declaraciónes de impuestos, documentos del negocio, identificaciones, contratos y otros archivos que quiera mantener separados de los recibos. Esta área está protegida por el PIN de su empresa.

10 Contraseñas

Puede guardar de forma segura información opcional de acceso compartido. Las contraseñas usan el mismo PIN de la empresa y permanecen ocultas hasta que usted elija Reveal.

11 ¿Olvidó el PIN o la contraseña de acceso?

Olvidó el PIN: reciba un código de seguridad en su correo o teléfono de acceso y luego cree un PIN nuevo de 4 a 12 dígitos. Olvidó la contraseña de acceso: elija Forgot Password y siga los pasos del código de seguridad.

12 Conozca los cargos básicos

Los primeros 20 uploads son gratis por hasta 90 días. Luego, $5.99 al mes incluyen 10 uploads por período de facturación; cada 10 uploads adicionales cuestan $5.99. Los cargos de uploads tienen un máximo de $36 por período de facturación. SMS/MMS y el almacenamiento extra se cobran por separado. Se incluyen 6 GB de almacenamiento; agregue 10 GB por $4.99.

13 Conecte las opciones de mensajería

Puede enviar recibos por Telegram, WhatsApp o Teléfono/SMS. Cada opción muestra No conectado hasta que usted la configure.

Recordatorio rápido

Siempre confirme que el recibo muestre Saved. Conserve sus recibos y documentos originales siempre que sea posible. Es su responsabilidad decidir qué guardar dentro de su Receipt Box.