

Как пользоваться RICA Receipt Box

Краткая инструкция - просто, быстро и удобно

СТРАНИЦА 1 - НАЧАЛО РАБОТЫ И СОХРАНЕНИЕ ЧЕКОВ

1 Создайте свой Receipt Box

Откройте www.ricadiy.com/receipt-box. Выберите Try Free или Sign In. Создайте аккаунт по номеру телефона или электронной почте, либо войдите, если аккаунт уже есть.

2 Выберите правильную компанию

Если у вас больше одного Receipt Box, выберите компанию, к которой относится чек, когда система попросит выбрать компанию.

3 Подключите удобный способ отправки

Вы можете подключить Telegram, WhatsApp или Телефон / SMS, чтобы отправлять чеки в свой Receipt Box. Подключите один способ или все.

Telegram Connection

Not connected >

WhatsApp Connection

Not connected >

Phone / SMS Connection

Not connected >

4 Отправьте чек

Сделайте фото или отправьте поддерживаемое изображение или PDF. Если система попросит, выберите правильную компанию. Чек будет сохранён в текущем месяце, если вы не выберете другой месяц и год.

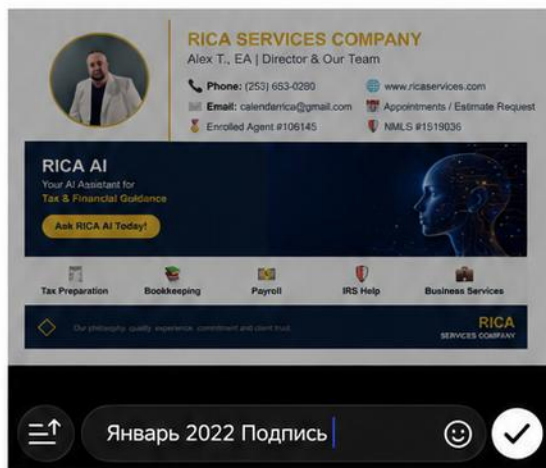
5 Необязательно: укажите название или месяц/год

Перед отправкой чека через Telegram, WhatsApp или Телефон/SMS вы можете написать короткую инструкцию. Напишите Home Depot, чтобы назвать следующий чек. Напишите Январь 2025, чтобы сохранить его в этот месяц. Напишите Январь 2025 Home Depot, чтобы сделать и то и другое. Затем отправьте чек.

Home Depot

Январь 2025

Январь 2025 Home Depot



Пример: ввод месяца/года и названия перед отправкой чека

6 Дождитесь "Saved"

Чек считается надёжно сохранённым только после получения подтверждения Saved.



Как пользоваться RICA Receipt Box

Краткая инструкция - просто, быстро и удобно

СТРАНИЦА 2 - ПОИСК, ЗАГРУЗКА И ЗАЩИТА

7 Быстро находите чеки

Используйте Search для поиска по названию или имени файла. Drop Box показывает ваши последние отправки. Откройте год, затем месяц, чтобы просмотреть более старые чеки.

8 Откройте, скачайте или распечатайте

Откройте один чек, скачайте месяц или создайте/скачайте годовой экспорт, когда он доступен. Используйте PDF-инструменты телефона или компьютера, чтобы сохранить, распечатать или отправить по электронной почте.

9 Личные документы

Используйте Личные документы для важных записей, таких как налоговые декларации, документы бизнеса, удостоверения личности, контракты и другие файлы, которые вы хотите хранить отдельно от чеков. Эта область защищена PIN-кодом вашей компании.

10 Пароли

Вы можете безопасно хранить дополнительную общую информацию для входа. Пароли используют тот же PIN-код компании и остаются скрытыми, пока вы не нажмёте Reveal.

11 Забыли PIN-код или пароль входа?

Забыли PIN-код: получите код безопасности на ваш почтовый адрес или телефон для входа, затем создайте новый PIN-код из 4-12 цифр. Забыли пароль входа: выберите Forgot Password и следуйте шагам с кодом безопасности.

12 Основные платежи

Первые 20 загрузок бесплатны в течение до 90 дней. Затем \$5.99 в месяц включают 10 загрузок за расчётный период; каждые дополнительные 10 загрузок стоят \$5.99. Плата за загрузки ограничена суммой \$36 за расчётный период. SMS/MMS и дополнительное хранилище оплачиваются отдельно. Включено 6 ГБ хранилища; добавьте 10 ГБ за \$4.99.

13 Подключите способы сообщений

Вы можете отправлять чеки через Telegram, WhatsApp или Телефон/SMS. Для каждого варианта отображается Not connected, пока вы его не настроите.

Telegram Connection

Not connected >

WhatsApp Connection

Not connected >

Phone / SMS Connection

Not connected >

Быстрое напоминание

Всегда проверяйте, что у чека есть статус Saved. По возможности храните оригиналы чеков и документов. Вы сами решаете, что хранить в своём Receipt Box.